



УТВЕРЖДАЮ
Директор Дворца
детского творчества
Петроградского района

Г.М. Замалеева
2010 г.



СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
Петроградского района

Н.С. Соломахина
22.09 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Районный опорный центр по развитию дополнительного образования»
Дворца детского творчества Петроградского района

Санкт-Петербург
2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Районный опорный центр по развитию дополнительного образования (далее РОЦ РДО) создаётся на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009г. №1564 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г. №255»
- 1.2. Районный опорный центр по развитию дополнительного образования (далее РОЦ РДО) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (ДДТ Петроградского района).
- 1.3 Место нахождения РОЦ РДО: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д.36/73.
- 1.4. РОЦ РДО не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Структурное подразделение «Районный опорный центр по развитию дополнительного образования» создаётся с целью:
 - развития системы дополнительного образования Петроградского района в свете постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга в области образования.
- 2.2. К основным функциям РОЦ РДО относятся:
 - координация и методическое сопровождение деятельности отделений дополнительного образования (ОДОД) на базе государственных образовательных учреждений (ГОУ) Петроградского района;
 - организация, координация и методическое сопровождение проведения районных конкурсов педагогических достижений в рамках национального проекта «Образование», выставок методической продукции и др.;
 - координация и методическое сопровождение районных массовых мероприятий, проводимых в рамках дополнительного образования: фестивалей, творческих конкурсов, выставок, соревнований и др.;
 - организация совместно с районным научно-методическим центром различных форм повышения квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования Петроградского района.
- 2.3. Деятельность РОЦ РДО организуется в интересах личности, общества, государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности РОЦ РДО являются:

- 3.1. Работа по согласованию дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования ГОУ района, осуществляемая методическим советом ДДТ Петроградского района.
- 3.2. Реализация методической работы (аналитической, прогностической, издательской), изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы отделений дополнительного образования и ДДТ Петроградского района.
- 3.3. Реализация организационно-массовой работы по организации и проведению конкурсов педагогических достижений для педагогических работников системы дополнительного образования, массовых мероприятий для учащихся отделений дополнительного образования ГОУ района.
- 3.4. Работа по оказанию организационной и информационно-методической помощи руководителям ОДОД, педагогам дополнительного образования Петроградского района по направлениям деятельности через работу районного методического объединения руководителей ОДОД.
- 3.5. Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам развития системы дополнительного образования в Петроградском районе, а также педагогических

мастерских и мастер-классов для педагогов дополнительного образования района и города.

- 3.6. Методическое сопровождение и организация подготовки педагогов дополнительного образования и учащихся ОДОД на базе ГОУ района для участия в районных, городских и всероссийских конкурсах.
- 3.7. Координация работы по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования Петроградского района.
- 3.8. Для достижения своих целей РОЦ РДО:
 - разрабатывать нормативные документы по направлениям деятельности РОЦ РДО;
 - создаёт и реализует программы деятельности и развития;
 - использует в пределах утверждённых смет бюджетные и привлечённые средства учреждения;
 - привлекает дополнительные источники финансирования;
 - использует помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Структура и штатные единицы РОЦ РДО рассчитываются в соответствии с пунктом 13.2. Приложения №14 к Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утверждённой Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009г. №1564 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г. №255».
- 4.2. Непосредственное управление деятельностью РОЦ РДО осуществляет методист, назначенный и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.
- 4.3. Деятельность руководителя РОЦ РДО регламентируется контрактом, должностными и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором учреждения.
- 4.4. Методист РОЦ РДО:
 - планирует и организует деятельность РОЦ РДО, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несёт ответственность за своевременное предоставление планов и отчётов о деятельности РОЦ РДО в вышестоящие инстанции, а также за соблюдение норм труда и техники безопасности;
 - согласовывает все внутренние нормативные документы и материалы, разработанные в РОЦ РДО.
- 4.5. Методист РОЦ РДО выполняет свои обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными и функциональными обязанностями, утверждёнными директором учреждения.
- 4.6. Прекращение деятельности РОЦ РДО производится на основании решения учреждения по согласованию с Учредителем.